



MUNICIPIO DE HUICHAPAN, HGO.,  
Secretaría de Administración y Finanzas  
Dirección de Recursos Humanos



**PLAN DE SUCESIÓN EN LOS PUESTOS CLAVES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE HUICHAPAN,  
HGO.**



## ÍNDICE

Introducción.	3
Objetivo del plan de sucesión.	4
Ventajas y beneficios del plan de sucesión.	5
Bases del plan de sucesión .	6
Proceso de la sucesión con base a la estructura orgánica autorizada para el ejercicio 2020-2024.	7-17
Conclusiones.	18

## INTRODUCCIÓN

El crecimiento y desarrollo del Gobierno Municipal de Huichapan, Hidalgo, depende en gran medida de la toma oportuna de decisiones; por tal motivo la Administración Pública, encabezada por el Presidente Municipal Constitucional, está obligado a identificar y anticipar situaciones que pongan en riesgo la estabilidad y el desarrollo del Municipio, es por ello que es de suma importancia un plan de sucesión en los puestos laborales que son claves, con el propósito de para garantizar su continuidad.

El proceso de sucesión define la dinámica organizacional y pone de manifiesta la necesidad de asegurar la permanencia de las funciones primordiales al interior del Gobierno, por lo tanto, la sucesión es considerada como un paso decisivo e inevitable que no debe esperar a que los factores que la desencadenen sean de orden involuntario.

El plan de sucesión busca la permanencia, el crecimiento y la continuidad de una Administración a través del tiempo, previniendo alterar el equilibrio y la marcha habitual de los objetivos principales, salvaguardando la seguridad y armonía de los trabajadores y los de los demás miembros, sosteniendo el liderazgo en la organización, por lo que la designación de funciones a su debido tiempo es aún más relevante.

## OBJETIVO

Un plan de sucesión implementado de manera adecuada tiene como objetivo la continuidad efectiva del desempeño del Gobierno Municipal de Huichapan, Hidalgo, en sus diferentes áreas y grupos de trabajo, de igual forma, este plan facilitará a los sucesores que a través del tiempo desarrollen y continúen el trabajo estratégico de las personas clave en la Administración Pública.

## **VENTAJAS Y BENEFICIOS DEL PLAN DE SUCESIÓN**

Las ventajas son:

- Garantizar la continuidad ordenada en las funciones primordiales del Gobierno Municipal de Huichapan, Hidalgo.
- Trasmitir un sentimiento de pertenencia.
- Poner en valor el talento humano y su retención.
- Obligar a definir un perfil de talento alineado con la estrategia Municipal.
- Facilitar una cultura de la transparencia y la comunicación de habilidades en las distintas áreas de la Administración Pública.
- Integrar diferentes herramientas de Administración de Recursos humanos al interior del Gobierno.

Los beneficios son:

- Desarrollo del factor humano con mayor conocimiento y capacidad de aportar nuevas ideas de cambio en los procesos internos.
- Constante revisión de los procedimientos, perfiles y facultades de los puestos laborales, mejorando así el desempeño de cada colaborador y a su vez la atención ciudadana.
- Mayor motivación de empleados en el cumplimiento de los objetivos.

## BASES DEL PLAN DE SUCESIÓN

La sucesión mencionada, se apegará al Organigrama Institucional autorizado, donde se reconocen todos y cada uno de los puestos, posterior a ello se identificarán uno por uno los posibles participantes y se les evaluará, en relación con sus habilidades, actitudes, aptitudes conocimientos y responsabilidades, esto con el objetivo de designar posibles sucesores de otras personas que ocupan dichos puestos dentro de la plantilla del personal la Administración Pública Municipal. Cabe mencionar que debe ser sin una fecha cierta para asumir las nuevas funciones.

Con ello se desea prever eventualidades, desde el fallecimiento o incapacidad de un trabajador, hasta en donde un colaborador decida dejar su puesto para trabajar en otro lugar.

Es por ello, por lo que deberán existir etapas básicas de la planificación de la sucesión tales como:

1. **Definir:** puestos clave, perfiles y competencias.
2. **Detectar:** personas clave y altos potenciales.
3. **Diagnosticar:** grado de dominio de competencias, potencia, motivaciones, compromiso y liderazgo.
4. **Desarrollar:** programas de capacitación, desarrollo y planes de acción.
5. **Decidir:** que personal cumple con las características como posible reemplazo, y elaborar planes de desarrollo estructurados y consolidados.



## **PROCESO DE LA SUCESIÓN CON BASE A LA ESTRUCTURA ORGÁNICA AUTORIZADA PARA EL EJERCICIO 2020-2024.**

Es importante mencionar que el Presidente Municipal Constitucional es el único con la facultad para nombrar y remover libremente a los Servidores Públicos Municipales con base al Art. 60 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo, fracción II, inciso a).

Por lo tanto, a continuación, se detalla la sucesión correspondiente, donde el sucesor (S1) está más próximo a ocupar el puesto disponible o vacante y así sucesivamente.

### **SECRETARIA PARTICULAR:**

**S1.** Coordinación de Giras y Logística.

**S2.** Contratación nueva (perfil mínimo de preparatoria concluida o carrera profesional).

### **COORDINACIÓN DE GIRAS Y LOGÍSTICA**

**S1.** Coordinación de Relaciones Públicas.

**S2.** Contratación nueva (perfil mínimo de preparatoria concluida o carrera profesional).

### **COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS**

**S1.** Coordinación de comunicación social

**S2.** Contratación nueva (perfil de Licenciatura en Relaciones Publicas o carrera a fin).

### **COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

**S1.** Diseñador Gráfico.

**S2.** Contratación nueva (perfil de diseñador gráfico o Mercadotecnia).

### **SECRETARIA EJECUTIVA SIPINNA:**

**S1.** Contratación nueva (perfil Licenciatura en Derecho).

**SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA:**

**S1.** Director de Policía Preventiva, Tránsito y Vialidad.

**S2.** Contratación nueva (perfil de Licenciatura en Ciencias de la Seguridad o carrera a fin).

**DIRECCIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA, TRANSITO Y VIALIDAD**

**S1.** Coordinador de Policía Preventiva, tránsito y Vialidad.

**S2.** Contratación nueva (perfil de Licenciatura en Ciencias de la Seguridad o carrera a fin).

**COORDINACIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA, TRÁNSITO Y VIALIDAD**

**S1.** Contratación nueva (perfil mínimo de preparatoria concluida o carrera profesional).

**ASESOR JURÍDICO DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO, VIALIDAD**

**S1.** Contratación nueva (perfil Licenciatura en Derecho).

**PREVENCIÓN DEL DELITO**

**S1.** Oficial responsable de turno u Oficial de Policía (con perfil de Licenciatura en Ciencias de la Seguridad, Licenciatura en Derecho o carrera a fin).

**COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, BOMBEROS Y GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS**

**S1.** Auxiliar de área, siempre y cuando sea Técnico en Urgencia Médicas o en Atención Médica.

**S2.** Contratación nueva con el perfil especificado (Técnico en Urgencia Médicas o en Atención Médica).

## **SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:**

**S1.** Dirección de Ingresos y Egresos.

**S2.** Contador General.

**S3.** Contratación nueva (perfil de Licenciatura en Contaduría Pública o carrera a fin).

### **DIRECCIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS**

**S1.** Contador General.

**S2.** Contratación nueva (perfil en Contaduría Pública).

### **CONTADOR GENERAL**

**S1.** Auxiliar contable.

**S2.** Contratación nueva (perfil en Contaduría Pública).

### **RECURSOS HUMANOS**

**S1.** Contratación nueva (perfil Licenciatura en Administración o carrera a fin).

### **PARQUE VEHICULAR**

**S1.** Auxiliar administrativo.

**S2.** Contratación nueva (perfil mínimo de preparatoria concluida).

### **SISTEMA TIC'S**

**S1.** Auxiliar de área.

**S2.** Contratación nueva (Perfil de Ingeniería en Sistemas o carrera a fin).

## **CATASTRO MUNICIPAL**

**S1.** Asistente administrativo o técnico.

**S2.** Contratación nueva (perfil de Arquitectura o carrera a fin).

## **SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO:**

**S1.** Director(a) de Obras Públicas.

**S2.** Coordinador de Obras Públicas.

**S3.** Contratación nueva (perfil de Arquitectura, Ingeniería civil o carrera a fin).

## **DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

**S1.** Director de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial.

**S2.** Coordinador de Obras Públicas.

**S3.** Contratación nueva (perfil de Arquitectura, Ingeniería civil o carrera a fin).

## **COORDINADOR DE OBRAS PÚBLICAS**

**S1.** Contratación nueva (perfil de Arquitectura, Ingeniería civil o carrera a fin).

## **COORDINADOR DE MAQUINARÍA**

**S1.** Auxiliar de Área.

## **DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

**S1.** Contratación Nueva (perfil de Arquitectura, Ingeniería civil o carrera a fin).

## **SUBDIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA**

**S1.** Contratación nueva (carrera a fin al Medio Ambiente o Ecología).

## **RELLENO SANITARIO**

**S1.** Auxiliar de área.

**S2.** Contratación nueva (perfil mínimo de preparatoria concluida).

## **DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES**

**S1.** Coordinador de limpia y/o jefe de alumbrado público.

**S2.** Contratación nueva (perfil mínimo de preparatoria concluida o carrera profesional).

## **JEFATURA DE CONTROL CANINO**

**S1.** Contratación nueva (perfil de Médico Veterinario o carrera a fin).

## **PANTEÓN MUNICIPAL**

**S1.** Auxiliar de área.

**S2.** Contratación nueva (perfil mínimo de secundaria o preparatoria).

## **ALUMBRADO PÚBLICO**

**S1.** Auxiliar de área.

**S2.** Contratación nueva (perfil mínimo de secundaria o preparatoria).

## **LIMPIA**

**S1.** Auxiliar de área.

**S2.** Contratación nueva (perfil mínimo de secundaria o preparatoria).

## **JEFATURA DE RASTRO MUNICIPAL**

**S1.** Médico Veterinario.

**S2.** Contratación nueva (perfil de Médico Veterinario o carrera a fin).

## **PARQUES Y JARDINES**

**S1.** Auxiliar de área.

**S2.** Contratación nueva (perfil mínimo de secundaria o preparatoria).

## **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL:**

**S1.** Coordinador de Salud, Titular del Instituto Municipal para las Personas Mayores, Coordinador del Deporte, Instituto Huichapense de Cultura, Instituto Huichapense de la Juventud, Coordinador de Educación y Niñez.

**S2.** Contratación nueva (perfil de Licenciatura en Sociología, Desarrollo Humano o carrera a fin).

## **COORDINADOR DE SALUD**

**S1.** Contratación nueva (perfil en Ciencias de la Salud o carrera a fin).

## **INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS PERSONAS MAYORES**

**S1.** Asistente administrativo y/o auxiliar de área.

**S2.** Contratación nueva (perfil de Licenciatura en Gerontología o carrera a fin).

## **COORDINADOR DEL DEPORTE**

**S1.** Asistente administrativo y/o auxiliar de área.

**S2.** Contratación nueva (perfil de Licenciatura en Ciencias del Deporte, Educación Física o carrera a fin).

## **INSTITUTO HUICHAPENSE DE CULTURA**

**S1.** Asistente administrativo y/o auxiliar de área.

**S1.** Contratación Nueva (perfil de Licenciatura en Educación, Docencia, Gestión Cultural o carrera a fin).

## **INSTITUTO HUICHAPENSE DE LA JUVENTUD**

**S1.** Asistente administrativo y/o auxiliar de área.

**S2.** Contratación nueva (perfil mínimo de preparatoria concluida o carrera profesional).

## **COORDINACIÓN DE LA EDUCACIÓN Y NIÑEZ**

**S1.** Contratación Nueva (perfil de Licenciatura en Educación o Docencia).

## **SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL:**

**S1.** Oficial del Registro del Estado Familiar.

**S2.** Contratación nueva (perfil preferentemente Licenciatura en Derecho).

## **INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER**

**S1.** Contratación nueva (perfil nivel bachillerato o carrera técnica o preferentemente Licenciatura en Derecho).

**Marco legal:** Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo.

### **Artículo 145 septimus.**

**III.** La persona titular de la Instancia Municipal para el Desarrollo de las Mujeres deberá contar, como mínimo, con bachillerato o carrera técnica, y tener conocimientos inherentes al buen desempeño de su cargo.

## **DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS, ESPECTÁCULOS Y COMERCIO**

**S1.** Inspector de Comercio.

**S2.** Contratación nueva (perfil preferente de Licenciatura en Derecho, Administración o carrera a fin).

### **DIRECCIÓN UNIDAD TÉCNICO JURÍDICO**

**S1.** Coordinador jurídico.

**S2.** Contratación nueva (perfil Licenciatura en Derecho).

### **COORDINACIÓN JUZGADO CÍVICO MUNICIPAL**

**S1.** Asistente o auxiliar administrativo (siempre y cuando cuente con el perfil de Licenciatura en Derecho).

**S2.** Contratación nueva (perfil de Licenciatura en Derecho).

### **OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR**

**S1.** Asistente o auxiliar administrativo (siempre y cuando cuente con el perfil de Licenciatura en Derecho).

**S2.** Contratación nueva (perfil Licenciatura en Derecho).

### **COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL**

**S1.** Asistente administrativo y/o auxiliar de área (con conocimientos en sistemas o tecnología, o Licenciatura en Archivonomía)

**S2.** Contratación nueva (perfil con conocimientos en sistemas o tecnología, o Licenciatura en Archivonomía)

### **COORDINACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL**

**S1.** Contratación nueva (perfil de Licenciatura en Derecho).

### **OFICIAL MAYOR**

**S1.** Contratación nueva (perfil de Licenciatura en Administración, Derecho o carrera a fin).

### **JEFATURA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA**

**S1.** Asistente administrativo y/o auxiliar de área.

**S2.** Contratación nueva (perfil mínimo de preparatoria concluida o carrera profesional).

### **COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CIUDADANA**

**S1.** Contratación nueva (perfil mínimo preparatoria concluida o carrera profesional).

### **UNIDAD DE PLANEACIÓN**

**S1.** Asistente administrativo y/o auxiliar de área (siempre y cuando cuente con el perfil de Licenciatura en Administración o carrera a fin).

**S2.** Contratación nueva (perfil de Licenciatura en Administración o carrera a fin).

### **SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y MUNICIPAL:**

**S1.** Director de Procuración de fondos y Cooperación Internacional, Dirección de Turismo y / o Dirección de Desarrollo Agropecuario.

**S2.** Contratación nueva (Perfil de carrera Económico-Administrativa, Agrónomo o carrera a fin).

### **DIRECCIÓN DE PROCURACIÓN DE FONDOS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

**S1.** Contratación nueva (perfil de Licenciatura en Administración, Economía o carrera a fin).

### **DIRECCIÓN DE TURISMO**

**S1.** Asistente administrativo y/o auxiliar de área (con perfil de Licenciatura en Turismo o carrera a fin).

**S2.** Contratación nueva (con perfil de Licenciatura en Turismo o carrera a fin)

## **DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO**

**S1.** Coordinador de Agricultura, Coordinación de Ganadería y /o Coordinación de Desarrollo Rural y Proyectos

**S2.** Contratación nueva (perfil preferente Ingeniero Agrónomo o carrera a fin).

## **COORDINACIÓN DE AGRICULTURA**

**S1.** Contratación nueva (perfil preferente Ingeniero Agrónomo o carrera a fin).

## **COORDINACIÓN DE GANADERÍA**

**S1.** Contratación nueva (perfil preferente Ingeniero Agrónomo o carrera a fin).

## **COORDINACIÓN DE DESARROLLO RURAL Y PROYECTOS**

**S1.** Contratación nueva (perfil de Licenciatura en ciencias Agrícolas, Pecuarias, en Administración, Economía o carrera a fin).

## **SECRETARÍA DE CONTRALORÍA MUNICIPAL Y ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:**

**S1.** Contratación nueva (perfil de Licenciatura en Derecho, Contaduría Pública o equivalente).

**Marco legal:** Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo.

**Artículo 60.-** Los presidentes podrán:

**a Bis)** Proponer al Ayuntamiento en sesión del mismo, el nombramiento del titular del Órgano Interno de Control. La propuesta será sometida a la aprobación del Ayuntamiento, debiendo ser designado por el voto de cuando menos las dos terceras partes de los integrantes del Ayuntamiento y sólo podrá ser removido por el mismo número de votos.

**Artículo 107.-** Los requisitos para ser titular de la Contraloría podrán contenerse en los Reglamentos y Bandos que al efecto emita el Ayuntamiento de cada Municipio, y en caso de no contarse con esa disposición, supletoriamente, se exigirán los siguientes:

- I. Contar con título profesional en las ramas de Derecho, Contaduría Pública o equivalente, con experiencia mínima de un año;
- II. Tener un modo honesto de vivir;
- III. Ser de reconocida solvencia moral;
- IV. No haber sido condenado mediante sentencia ejecutoriada, por delito doloso; y
- V. V. No contar con inhabilitación vigente para desempeñar un cargo, empleo o comisión en el servicio público.

#### **AUTORIDAD INVESTIGADORA**

**S1.** Contratación nueva (perfil de Licenciatura en Derecho, Administración o carrera a fin).

#### **UNIDAD DE CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE LA CALIDAD Y DESEMPEÑO MUNICIPAL**

**S1.** Contratación nueva (perfil de Licenciatura en Administración o carrera a fin).

#### **UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL**

**S1.** Contratación nueva (perfil de Licenciatura en Administración a carrera a fin).

## CONCLUSIONES

Es importante que se organicen procedimientos claros que permitan establecer los planes de sucesión y la formación de los posibles candidatos que cumplan con los requisitos para ocupar los cargos clave, garantizando la atención de necesidades que exige la ciudadanía.

Hoy en día, nuestras Organizaciones Gubernamentales están en constantes cambios debido al desarrollo social, económico y cultural que se está presentado de forma continua y acelerada, por ello es fundamental mantener una política de planeación que permita visualizar los efectos de dichos cambios a futuro, y con ello tener presente las acciones necesarias para contrarrestar las variantes y así mismo lograr la adaptabilidad en los retos que esto conlleva, y que al final de todo se siga buscando el ofrecer servicios de calidad a la población y de fortalecer las estrategias para mejorar las condiciones de vida de los sectores vulnerables.

**FIRMAS DE AUTORIZACIÓN DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO DEL GOBIERNO  
MUNICIPAL DE HUICHAPAN HIDALGO.**

---

**C. Emeterio Moreno Magos**

Presidente Municipal Constitucional de Huichapan,  
Presidente del Comité de Control Interno  
y Desempeño del Municipio de Huichapan, Hgo.

---

**Lic. Alejandra Esmeralda Pérez Carrillo**

Secretaria General Municipal y Vocal del  
Comité de Control Interno y Desempeño  
Del Municipio de Huichapan Hgo.

---

**Ing. Citlalli Olivia Rodríguez Siordia**

Síndico Procuradora y Vocal Ejecutivo del  
Comité de Control Interno y Desempeño  
Del Municipio de Huichapan Hgo.

---

**Mtro. Joaquín Sánchez López**

Titular del Órgano Interno de Control y  
Vocal especial del Comité de Control  
Interno y Desempeño de Municipio de  
Huichapan, Hgo.

---

**L.A.E. Víctor A. Falcon López**

Secretario de Administración y Finanzas  
y Vocal del Comité de Control Interno y  
Desempeño del Municipio de  
Huichapan, Hgo.

---

**Lic. Martha Lugo Jaramillo**

Encargada de la Unidad de Planeación  
y Evaluación y Vocal del Comité de Control Interno y  
Desempeño del Municipio de Huichapan, Hgo.

---

**M.A.P. Gerardo Bugarin Olvera.**

Director de Recursos Humanos y responsable de la elaboración del Plan de Sucesión del Municipio  
de Huichapan, Hgo.



MUNICIPIO DE HUICHAPAN, HGO.,  
Secretaría de Administración y Finanzas  
Dirección de Recursos Humanos